

Santiago de Cali, 08 de Marzo del 2018.

SEÑORA:
SIRSA HIDALGO
Universidad del Valle

Cordial saludo.

El Hotel Boutique Karlo se encuentra en una zona exclusiva de la ciudad de Cali, cuenta con 37 habitaciones y dos salones para eventos, nuestros clientes Corporativos, particulares y grupos disfrutan de una atención personalizada donde hacemos que todos nuestros huéspedes se sientan como en casa, con nuestro amable trato y calidez en el servicio.





TARIFA PARA GRUPOS

TIPO DE ACOMODACION	NUMERO DE PAX	TARIFA CON DESAYUNO POR PERSONA
SENCILLA	1	\$115.000
DOBLE	2	\$ 70.000
TRIPLE	3	\$ 58.000
CUADRUPLE	4	\$ 58.000

La Tarifa Incluye:

- Alojamiento en confortables habitaciones.
- Desayuno Americano tipo buffet
- 19%IVA impuesto, seguro hotelero
- Internet WI-FI en todas las instalaciones del hotel
- Llamadas telefónicas locales.
- Cajilla de seguridad
- Secador
- Jacuzzi
- Baño Turco
- Personal bilingües
- Sala de internet
- Televisión por Cable

La tarifa no incluye:

- Minibar
- Llamadas internacionales
- Servicio no indicados con anterioridad
- Lavandería

POLÍTICAS DE RESERVAS

El cliente podrá solicitar las reservas ó modificarlas a nuestro e-mail o teléfono. Los clientes corporativos, sin excepción, deben confirmar por escrito. El hotel deberá confirmar al cliente la disponibilidad de habitaciones, y solo en este momento se hace efectiva la reserva.

PROCEDIMIENTO PAR LA CANCELACIÓN DE RESERVA

Para cancelar reservas se requiere de una comunicación escrita con antelación no inferior a 24 horas antes de la llegada del huésped.

POLÍTICAS PARA EL CHECK IN Y CHECK OUT

El Check in (hora de ingreso al Hotel) 3: PM; Check Out (hora de la salida del Hotel) 1:00 Pm.

POLÍTICAS DE NO SHOW

El No Show implica, la no presentación al hotel, cuando se ha solicitado una reserva con anticipación. En este caso, deberá cancelar el 100% del valor de la primera noche. Si requiere reactivarla, deberá solicitarla nuevamente el día siguiente estará sujeta a la disponibilidad del Hotel.

POLÍTICAS DE NO CHECK OUT

El no Check out se entiende cuando un huésped no libera la habitación el día acordado. Para estos casos el huésped debe avisar con un día de antelación. De no hacerlo, su tarifa será recargada en un 10%. En caso contrario, el huésped avisa con la debida anticipación, no se efectuara ningún recargo. Sujeto a disponibilidad

POLÍTICAS DE BLOQUEO

Para hacer el bloqueo de habitaciones, se requiere una CARTA DE GARANTIA confirmando las reservas, nombre de huéspedes, identificación, dirección, tel. y correo. Número de habitaciones tipo de habitación acomodación fechas y horas de llegada y salida, como anticipo correspondiente al 50% del valor del evento el 50% restante ingreso. Importante informar que consumos son autorizados

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE CREDITO CORPORATIVO.

- Diligenciar formato de solicitud de crédito Hotel Karlo
- Fotocopia de de cedula del representante legal
- Cámara de comercio actualizada
- Rut Actualizado
- Balance general a diciembre 2016
- 2 referencias comerciales
- 2 referencias Bancarias
- Estado de resultados a diciembre 2016 firmado por revisor fiscal y contador

Información para pagos:

Banco de Bogotá Cuenta corriente # 276387594, INVERSIONES TRIANA S.A.S

Le invitamos a que visite nuestra página web: www.hoteleskarlo.com

Agradecemos su atención y esperamos poder contar con su valiosa presencia en nuestro hotel

Cordialmente,



CAROLINA PEÑA
EJECUTIVA DE CUENTA
HOTEL KARLO
CALLE 4 # 27 – 100 SAN FERNANDO CALI COLOMBIA
TELEFONOS: 5244950 – 5545388 – 3218127443
contacto@hotelkarlo.com
www.hoteleskarlo.com

ACEPTADA Y RECIBIDA PARA ESTUDIO POR: